

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

按教学计划规定的课程和学时修读，成绩记入学生成绩单；

第二条 学生不能参加未办理选课手续的课程的学习和考核；选课后未在规定时间办理退选手续而

既没有参加课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应的学分。

第三条 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

第四条 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分网络授课的课堂要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要去网络进行学习。

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划。

第七条 学生在每学期第一周内完成网上选课，未在规定时间内完成网上选课的，将不能正常参加该课程的考试。

第八条 学生在每学期第二周内完成网上退课，未在规定时间内完成网上退课的，将不能正常参加该课程的考试。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二步、选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



3、进入之后在学生个人服务中心的左侧点击教务系统，如果在“我的应用”找不到教务系统，请点击“我的应用”左侧的“添加应用”按钮。



4、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。



5、点击“教务系统”，进入“教务系统”。



6、输入用户名和密码，点击“登录”。



7、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。



8、点击“教务系统”，进入“教务系统”。



9、输入用户名和密码，点击“登录”。



10、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。



11、点击“教务系统”，进入“教务系统”。



12、输入用户名和密码，点击“登录”。



13、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。



14、点击“教务系统”，进入“教务系统”。



15、输入用户名和密码，点击“登录”。



16、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。



17、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

18、输入用户名和密码，点击“登录”。

19、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

20、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

21、输入用户名和密码，点击“登录”。

22、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

23、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

24、输入用户名和密码，点击“登录”。

25、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

26、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

27、输入用户名和密码，点击“登录”。

28、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

29、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

30、输入用户名和密码，点击“登录”。

31、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

32、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

33、输入用户名和密码，点击“登录”。

34、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

35、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

36、输入用户名和密码，点击“登录”。

37、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

38、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

39、输入用户名和密码，点击“登录”。

40、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

41、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

42、输入用户名和密码，点击“登录”。

43、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

44、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

45、输入用户名和密码，点击“登录”。

46、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

47、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

48、输入用户名和密码，点击“登录”。

49、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

50、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

51、输入用户名和密码，点击“登录”。

52、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

53、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

54、输入用户名和密码，点击“登录”。

55、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

56、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

57、输入用户名和密码，点击“登录”。

58、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

59、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

60、输入用户名和密码，点击“登录”。

61、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

62、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

63、输入用户名和密码，点击“登录”。

64、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

65、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

66、输入用户名和密码，点击“登录”。

67、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

68、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

69、输入用户名和密码，点击“登录”。

70、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

71、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

72、输入用户名和密码，点击“登录”。

73、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

74、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

75、输入用户名和密码，点击“登录”。

76、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

77、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

78、输入用户名和密码，点击“登录”。

79、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

80、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

81、输入用户名和密码，点击“登录”。

82、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

83、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

84、输入用户名和密码，点击“登录”。

85、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

86、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

87、输入用户名和密码，点击“登录”。

88、如果在“我的应用”中找不到“教务系统”，请点“添加应用”。

89、点击“教务系统”，进入“教务系统”。

90、输入用户名和密码，点击“登录”

